

Tennisclub Rondorf 73 e.V.

Platzbuchung

Anleitung

Westerwaldstrasse 55, 50997 Köln

Februar 2021

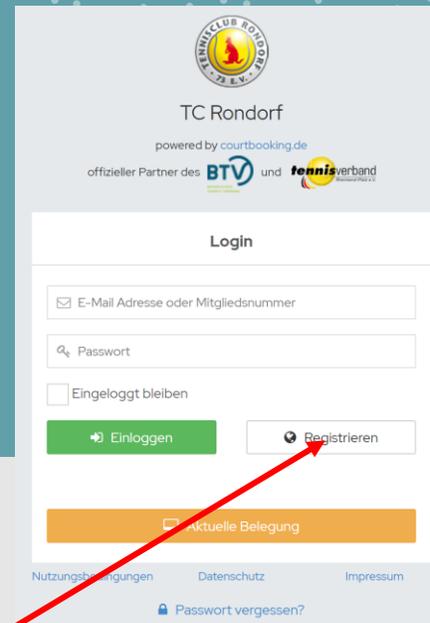
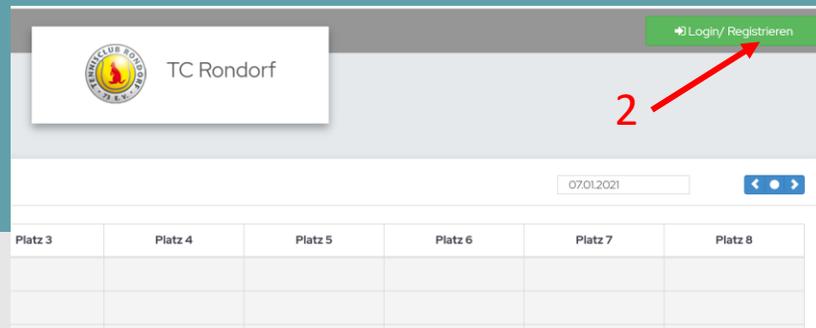


WEG ZUR PLATZBUCHUNG



- 1) Link: <https://tcrondorf.de> öffnen
- 2) Menüpunkt „PLATZ BUCHEN“ klicken
- 3) Im Untermenü „Anleitung Platzbuchung“ findet ihr diese Beschreibung
- 4) Alternativ gelangt man über den Link: <https://tcrondorf.courtbooking.de> auch ohne über die Website zu gehen zur Platzbuchung

REGISTRIERUNG (einmalig)



Registrieren

Vorname * ★

Nachname * ★

E-Mail Adresse * ★

Geburtsdatum * ★

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort * ★

Passwort bestätigen * ★

* Pflichtfeld

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Schon registriert? Einloggen.](#)

- 1) Link: <https://tcrondorf.courtbooking.de> öffnen
- 2) Button „Login/Registrieren“ klicken
- 3) Button „Registrieren“ klicken
- 4) Folgende Felder ausfüllen: ★
Vorname, Nachname, E-Mail Adresse, Geburtsdatum, Passwort, Passwort bestätigen
- 5) Nutzungsvereinbarung bestätigen und Button „Registrieren“ klicken

REGISTRIERUNG

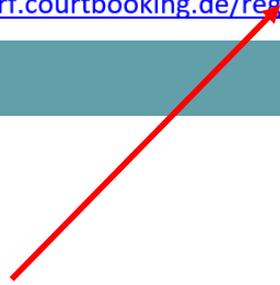
(einmalig)

Hallo Max,

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Um Zugriff zum Platzbelegungssystem zu bekommen, klicken Sie einfach auf den untenstehenden Link. Können Sie den Link nicht anklicken, kopieren Sie ihn und rufen Sie ihn in einem Internetbrowser auf.

<http://tcrondorf.courtbooking.de/register.php?id=345&code=78d416437ebb36ae0bd057f26807cd33>

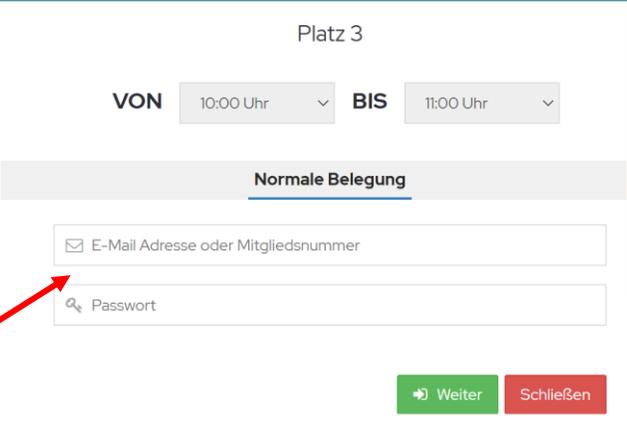


- 5) Eigenes E-Mail-Postfach öffnen und die Registrierungsmail mit dem Absender tcrondorf@courtbooking.de öffnen und den angezeigten Link in der Mail anklicken.
- 6) Die Registrierung ist abgeschlossen.

PLATZ BUCHEN

anmelden

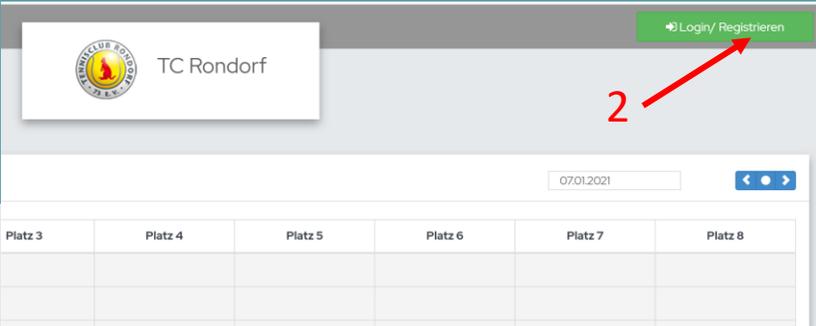
Im Vereinsheim



The screenshot shows a web interface for booking a court. At the top, it says 'Platz 3'. Below that, there are two dropdown menus for 'VON' (10:00 Uhr) and 'BIS' (11:00 Uhr). Underneath is a section titled 'Normale Belegung'. There are two input fields: the first is labeled 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and the second is labeled 'Passwort'. A red arrow with the number '1' points to the first input field. At the bottom right, there are two buttons: a green one labeled 'Weiter' and a red one labeled 'Schließen'.

Alle neuen Mitgliedsausweise sind mit einem Chip zum einfachen Login ausgestattet. Die Eingabe eines Passworts ist dabei nicht erforderlich.

Vorab müsst ihr euch jedoch registrieren!



The screenshot shows the website for TC Rondorf. At the top right, there is a green button labeled 'Login/Registrieren'. A red arrow with the number '2' points to this button. Below the button, there is a date selector showing '07.01.2021' and a navigation bar with arrows. At the bottom, there is a table with columns labeled 'Platz 3' through 'Platz 8'.

- 1) Gewünschten Platz und Uhrzeit durch Berührung des Bildschirms anwählen. Sofern man noch nicht eingeloggt ist, Mitgliedsausweis vor den Kartenleser halten oder mit E-Mail/Mitgliedsnummer einloggen.
- 2) Oder Button „Login/Registrieren“ klicken
- 3) Mitgliedsausweis vor den Kartenleser halten und man ist sofort eingeloggt. Es wird kein Passwort benötigt.

Oder

Eigene E-Mail-Adresse oder Mitgliedsnummer (TC Rondorf; nicht DOSB Ausweisnummer) und Passwort eintragen und den Button „Einloggen“ klicken

Alternative: z.B. Smartphone

- 1) Link: <https://tcrondorf.courtbooking.de> öffnen
- 2) Eigene E-Mail-Adresse oder Mitgliedsnummer (TC Rondorf; nicht DOSB Ausweisnummer) und Passwort eintragen und den Button „Einloggen“ klicken

Max Mustermann
Bearbeiten Ausloggen

Dashboard

Platzbelegung

Mitglieder

Platzbelegung Tennisclub Rondorf 73 e.V.

Mittwoch, 16.12.2020

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			
10:30 - 11:00 Uhr			

Platz 4

VON 19:30 Uhr BIS 20:30 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Max

Gast +

Platz buchen Schließen

Hinweis:

Eine Spielstunde darf frühestens 1 Stunde vor Spielbeginn gebucht werden.

3) Stunden-/Platzbuchung über den Button „Platzbelegung“ anklicken

4) Platz und Uhrzeit wählen und dann in das jeweilige Feld klicken

5) Spielpartner/in aus der Mitgliederliste auswählen.

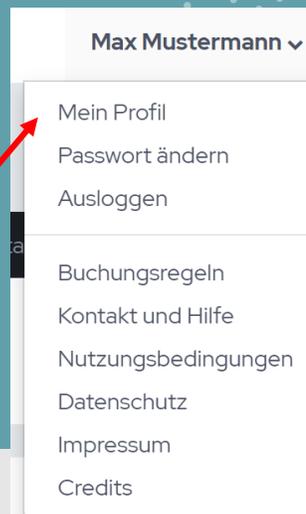
- Sofern man mit einem Gast spielt bitte „Gast“ auswählen (oberste Position) und den Namen eintragen.

Die Gastgebühr wird am Ende der Saison lt. Gebührenordnung in Rechnung gestellt.

Es muss immer mindestens 1 Spielpartner ausgewählt werden. Ist ein Doppel gewünscht einfach weitere Spieler über das „+“ hinzufügen und ebenfalls aus der Mitgliederliste oder Gast auswählen.

6) „Platz buchen“ klicken

Profil bearbeiten



Bearbeiten

Titel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-Mail	<input type="text" value="m.muster@netcologne.de"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="11.11.1999"/>
Straße und Haus-Nr.	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Jeder darf meine Spiele sehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Wochenansicht als Standard	<input type="checkbox"/>
Platzbuchung	<input type="text" value="Benachrichtigungswege"/>

Speichern

- Links oben „Bearbeiten“ oder rechts oben „Mein Profil“ anklicken

Hier können u.a. die bei der Registrierung hinterlegten Daten geändert werden.

Weitere Funktionen sind selbsterklärend.



BUCHUNGSREGELN

- Eine Spielstunde darf frühestens 1 Stunde vor Spielbeginn gebucht werden.
- Bevor eine weitere Spielstunde gebucht werden kann, muss zunächst eine Stunde abgespielt werden. Mitglieder, die noch nicht gespielt haben und keinen anderen freien Platz vorfinden, gebührt der Vorrang.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist auch während der Spielstunde möglich.
- Maximal 3 Gäste dürfen gemeinsam mit einem Mitglied während einer Spielstunde spielen.
- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden.
- Im Falle der Unbespielbarkeit der Plätze durch Regenschauer werden die ersten bespielbaren Plätze dem Trainingsbetrieb zur Verfügung gestellt. (siehe hierzu auch die aktuelle Platzordnung)

FAQ



Mein Kind hat keine E-Mail Adresse. Wie melde ich es an?

Eltern können für Ihre Kinder das gleiche Passwort mit der gleichen Email, wie beim eigenen Account verwenden und haben dann beim Login-Vorgang die Möglichkeit zwischen beiden Accounts zu wählen.

Was ist das „Dashboard“?

Auf dem Dashboard bekommt jedes Mitglied Informationen über das eigene Profil angezeigt. Andere Mitglieder haben keine Einsicht auf diese Daten. (Administratoren können alle Daten von Mitgliedern einsehen).